



## PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei “Criteri di gestione del SCUP”  
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

### Scheda di sintesi 2021

<b>Titolo Progetto</b>	<b>E-Pharma Trento S.p.A.: un’esperienza di servizio civile nel settore della Qualità di un’azienda di eccellenza del territorio trentino</b>		
<b>Forma</b>	X SCUP_PAT <input type="checkbox"/> SCUP_GG		
<b>Ambito tematico</b>	<input type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Assistenza	<input type="checkbox"/> Comunicazione e tecnologie <input type="checkbox"/> Cultura	X Educazione e formazione <input type="checkbox"/> Scuola e università <input type="checkbox"/> Sport e turismo
<b>Ripetizione</b>	Questo progetto è già stato realizzato in passato: <input type="checkbox"/> Sì, con titolo: [specificare] X No		

### INFORMAZIONI SULLA ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

<b>Organizzazione</b>	<b>E-Pharma Trento S.p.A.</b>
<b>Nome della persona da contattare</b>	Massimo Cortelletti
<b>Telefono della persona da contattare</b>	0461901930
<b>Email della persona da contattare</b>	<a href="mailto:m.cortelletti@e-pharma.com">m.cortelletti@e-pharma.com</a>
<b>Orari di disponibilità della persona da contattare</b>	Lunedì-giovedì 8.30-17.00
<b>Indirizzo</b>	Via provina, 2 – 31123 Ravina Trento

### DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

<b>Durata</b>	12 mesi		
<b>Posti</b>	Numero minimo:	1	Numero massimo: 1
<b>Sede/sedi di attuazione</b>	E-Pharma Trento S.p.A. Via provina, 2 – 31123 Ravina Trento		

<b>Cosa si fa</b>	<p>Partecipando a questo progetto potrai conoscere dall'interno E-Pharma, azienda del gruppo Unifarm, che è punto di riferimento internazionale per lo sviluppo e la produzione di farmaci e integratori alimentari. In particolare, sarai inserito nel reparto di Quality Unit dell'azienda, comparto fondamentale e necessario per ottemperare i requisiti normativi previsti per questo tipo di produzione. Le attività del comparto che ti vedrebbero coinvolto sono di gestione, verifica e archiviazione della documentazione del Sistema di Qualità aziendale, supportando e collaborando nelle attività tipiche degli uffici della Quality Unit accanto al personale in esso impiegato. Da un'osservazione sul campo, ti occuperai dell'analisi dei dati raccolti attraverso i diversi strumenti utilizzati nelle indagini aziendali, effettuando un doppio check di documentazione analitica (es. capitoli). Potrai anche, ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Gestire la fase approvativa della documentazione di qualità (es. raccolta firme su protocolli di CQ, change control, procedure, reclami, NC, deviazioni)</li> <li><input type="checkbox"/> Valutare le procedure creando la matrice degli incroci tra le stesse</li> <li><input type="checkbox"/> Aggiornare le liste dei documenti di qualità (es. capitoli analitici)</li> <li><input type="checkbox"/> Verificare la corretta distribuzione delle procedure nei diversi punti aziendali</li> <li><input type="checkbox"/> Collaborare nell'archiviazione dei batch record dei lotti</li> <li><input type="checkbox"/> Archiviare i protocolli analitici di convalida dei prodotti</li> <li><input type="checkbox"/> Archiviare la documentazione relativa alle qualifiche dei fornitori</li> <li><input type="checkbox"/> Contribuire all'aggiornamento di documenti del Sistema di Qualità</li> <li><input type="checkbox"/> Collaborare nell'archiviazione dei campioni di laboratorio seguendo le specifiche procedure</li> <li><input type="checkbox"/> Collaborare nella revisione periodica del reagentario e dell'archivio degli standard di laboratorio.</li> </ul>
<b>Cosa si impara</b>	<p>Prendere parte a questo progetto sarà per te un'ottima occasione per conoscere e comprendere un'organizzazione aziendale complessa e la sua articolazione interna e per conoscere e approfondire le attività tipiche degli uffici della Quality Unit. Durante l'intero progetto sarai accompagnato allo svolgimento delle diverse attività al fine di acquisire o sviluppare conoscenze e competenze specifiche, come: le normative del settore della produzione di farmaci e di alimenti; la gestione della documentazione secondo i requisiti previsti dalla legge; i programmi e gli applicativi informatici di gestione del laboratorio; i principi comuni e gli aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza; la sicurezza sul lavoro; regole e modalità di comportamento (generali e specifiche).</p> <p>Potrai sperimentarti nello sviluppo di processi di empowerment organizzativo ed individuale; sviluppare competenze di gestione del flusso di documentazione in ambito Quality Unit; sviluppare conoscenze in ambito delle certificazioni ISO di sicurezza alimentare e più in generale nell'ambito della documentazione analitica utilizzata nell'analisi dei prodotti farmaceutici e alimentari.</p>
<b>Competenza da certificare</b>	Prendendo parte a questo progetto potrai certificare la seguente competenza del profilo Addetto alla segreteria: "Progettare la struttura dell'archivio cartaceo ed elettronico dei dati e delle informazioni aziendali rilevanti" (Repertorio provinciale delle qualificazioni professionali della Provincia Autonoma di Trento).
<b>Vitto</b>	È prevista l'offerta del pranzo presso la mensa aziendale di E-Pharma.
<b>Piano orario</b>	Orario indicativo: dal lunedì al giovedì dalle 8:30 alle 13 e dalle 13:30 alle 16:30 per un totale di 30 ore settimanali. Per permettere la formazione in aula potrà essere richiesto in qualche caso al/la giovane di essere presente in orari/giornate diversi/e da quelli indicati/e nel rispetto del monte orario previsto.
<b>Formazione specifica</b>	Nel corso del progetto seguirai un percorso formativo articolato allo scopo di supportare l'impegno di acquisire o sviluppare competenze.

	<p>Si prevede un totale di 48 ore di formazione interna all'azienda che verranno svolte da diverse figure di E-Pharma o da formatori che collaborano con la stessa. Si valorizzerà anche il learning on the job, integrando moduli didattici e attività pratiche.</p> <p>E-Pharma: mission, organizzazione, attività (6 ore)  La sicurezza sul lavoro (8 ore)  Essere impresa sostenibile (4 ore)  Il Family Audit, le politiche aziendali per la famiglia e il codice etico aziendale (4 ore)  Funzioni ed organizzazione del Reparto Quality Unit (4 ore)  Principi di normativa GMP (4 ore)  Principi di normativa alimentare (2 ore)  Documentazione del Sistema Qualità: es. Master Batch record, protocolli di change control, protocolli di deviazione/Non Conformità/reclami, capitolati analitici (6 ore)  Certificazioni aziendali ISO e Halal (2 ore)  Le relazioni esterne di E-Pharma (4 ore)  I programmi informatici in uso, pacchetto Microsoft Office (4 ore)</p>
--	--

### **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

<b>Caratteristiche ricercate nei partecipanti</b>	<p>Cerchiamo una/un giovane dai 18 ai 28 anni con il desiderio e la capacità di mettersi in gioco e di sperimentare, interessato e impegnato nel portare a termine il progetto, con disponibilità all'apprendimento, che sappia essere flessibile all'interno di un contesto lavorativo, che abbia capacità critica di rielaborazione dati, capacità di sintesi, predisposizione all'osservazione e all'ascolto, senso di responsabilità. Considereremo positivamente in sede di valutazione il possesso di un titolo di studio adeguato (diploma di maturità tecnica preferibilmente nel settore chimico/diploma di liceo scientifico/diploma di laurea) o la frequenza di un percorso di studio in ambito scientifico. La selezione si svolgerà tramite colloquio conoscitivo e motivazionale individuale, attraverso il quale si valuteranno la conoscenza dell'azienda e del progetto e l'interesse al perseguimento degli obiettivi dello stesso. Sono indispensabili conoscenze informatiche di base, e una buona padronanza dell'italiano scritto e parlato ed una conoscenza almeno scolastica della lingua inglese.</p>
<b>Dove inviare la candidatura</b>	<p>E-Pharma Trento S.p.A. Via provina, 2 – 31123 Ravina Trento  Indirizzo PEC: amministrazione@pec.epharma.it</p>
<b>Eventuali particolari obblighi previsti</b>	<p>Rispetto delle norme vigenti in materia di privacy e tutela dei dati personali, sicurezza</p>
<b>Altre note</b>	<p>Ai sensi della normativa in vigore al momento della stesura di questa scheda e salvo diverse indicazioni che dovessero pervenire in futuro dall'autorità sanitaria, per il solo utilizzo della mensa, viene richiesto il Green Pass.</p>